

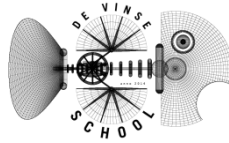


SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL



Schoolondersteuningsprofiel
VINSE SCHOOL
2021 - 2025

Vastgesteld 15 maart 2021 na advies van de deelraad



Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 **Profilering van de Vinse school**

- 1.1 Algemene missie van de Vinse school
- 1.2 Visie op zorgstructuur en geboden ondersteuning

Hoofdstuk 2 **Overzicht van de ondersteuning**

- 2.1 Zorgstructuur op de Vinse school
- 2.2 Magister
- 2.3 Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning
- 2.4 Overzicht van het (basis-) ondersteuningsaanbod van de Vinse school
- 2.5 Decanaat

Hoofdstuk 3 **Aannamebeleid**

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Grenzen van de school
- 3.3 Centrale Loting & Matching
- 3.4 Opbouw reservelijsten
- 3.5 Intakeprocedure eerste leerjaar
- 3.6 Hardheidsclausule
- 3.7 Toelatingsprocedure schoolwisselaars
- 3.8 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte
- 3.9 Afwijzingsprocedure
- 3.10 Klachtenregeling
- 3.11 Advies uitstroom/afstroom

Hoofdstuk 4 **Organisatie van de ondersteuning**

- 4.1 Algemeen protocol leerlingbegeleiding
- 4.2 De eerste lijn: ondersteuning voor alle leerlingen: de basisondersteuning
- 4.3 Van eerste lijn naar tweede lijn: extra zorg
- 4.4 Van tweede lijn naar derde lijn: specialistische zorg

Bijlage taalbeleidsplan Vinse School

De Vinse School behoudt zich het recht voor om, om reden van veranderingen in wetgeving of kwalitatieve verbetering van haar organisatie, (delen uit) dit schoolondersteuningsprofiel tussentijds te wijzigen

Voorwoord

Dit is het schoolondersteuningsprofiel van de Vinse School. Het geeft antwoord op de vraag welke basisondersteuning de school levert, wat de school kan doen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en waar de grenzen van de geboden ondersteuning liggen. Hierdoor wordt duidelijk in welke mate onze school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling.

De leerlingenzorg is binnen de Vinse School geïntegreerd in het onderwijsleerproces. De persoonlijke begeleiding is een kerntaak van alle medewerkers. Uitgangspunt is het richten van de juiste emotie op de juiste persoon, op de juiste plaats, op het juiste moment en in de juiste mate. Door deze pedagogische dimensie is er meer dan voldoende persoonlijke aandacht voor de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Bij het tot stand komen van het schoolondersteuningsprofiel heeft de Vinse School gebruik gemaakt van het format dat het Samenwerkingsverband Amsterdam heeft aangereikt.

Het schoolondersteuningsprofiel van de school wordt jaarlijks vastgesteld en wordt onderdeel van de schoolgids. Het schoolondersteuningsprofiel wordt op dit moment eens in de vier jaar vastgesteld met advies van de (G)MR.

Dit profiel wordt schooljaar 2020 - 2021 voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de Vinse School. Deze heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Algemene gegevens en kengetallen

Naam school:	Vinse School,
Type onderwijs:	VO school voor vmbo-t, havo/vwo
Startjaar:	augustus 2015
Aantal leerlingen 2020/2021:	circa 320
Aantal leerlingen gemiddeld in de klas:	24
Verwachte groei:	circa 350 leerlingen per 1 oktober 2021

De Vinse School maakt deel uit van de ZAAM scholengroep.

De stichting ZAAM beheert 23 scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en Zaandam.

De school staat in het centrum van Amsterdam en staat open voor leerlingen van alle denominaties uit alle lagen van de bevolking en uit alle delen van Amsterdam en omgeving.

Hoofdstuk 1 Profilering van de Vinse school

1.1 Algemene missie van de school

Door ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en daarnaast de mogelijkheid tot het volgen van creatieve en inventieve vakken gaat men met meer plezier naar school en presteert daardoor beter. De Vinse School (ViS) wil in deze onderwijsbehoefte voorzien met een kleinschalige school voor voortgezet onderwijs in het Centrum van Amsterdam.

De Vinse School baseert zich dus zowel op het Finse model als op de klassieke methodiek voor geïndividualiseerd onderwijs, zoals die door de grote onderwijsvernieuwers aan het begin van de vorige eeuw werden ontwikkeld. Een fundamenteel kenmerk van de klassieke methode van de Nederlandse Kees Boeke is het 'flexibele traject'. Elke leerling maakt, binnen de grenzen die de school stelt¹, zijn eigen ontwikkeling door via een per vak uitgeschreven traject van start tot examen, waarbij een maatgevend tempo wordt aangegeven. De leerstof van elk leerjaar is per vak vastgelegd in de vorm van taken (opdrachten, practicum). Leerlingen van verschillend niveau zitten bij elkaar in de onderbouw in de groep, derhalve zijn de groepen niet te groot.

Bij het aanbieden van vakken in de bovenbouw blijft de indeling in heterogene groepen, waar dat mogelijk en succesvol is, in stand.

De Vinse School baseert zich ook op de in Finland ontwikkelde inzichten op het gebied van onderwijs (het 'aquarium-project'). Nederlandse onderwijswetgeving verschilt echter van de Finse situatie, qua inrichting, leerplicht, examinering en zo meer. We zijn dus geen 'Finse' school maar een 'Vitse'. Om leerlingen optimaal te begeleiden binnen (vakinhoudelijk) en buiten de school (beroepsperspectief) zijn bijvoorbeeld docenten nodig met een gedegen kennis van hun vakgebied en die daarbovenop een aanpak hebben die is gebaseerd op begrip voor het feit dat niet elke leerling hetzelfde is en zich richten op wat (aantoonbaar) werkt. Er moet voor leerlingen iets te beleven zijn waardoor motivatie een motor voor ontwikkeling is.

1.2 Visie op zorgstructuur en geboden ondersteuning

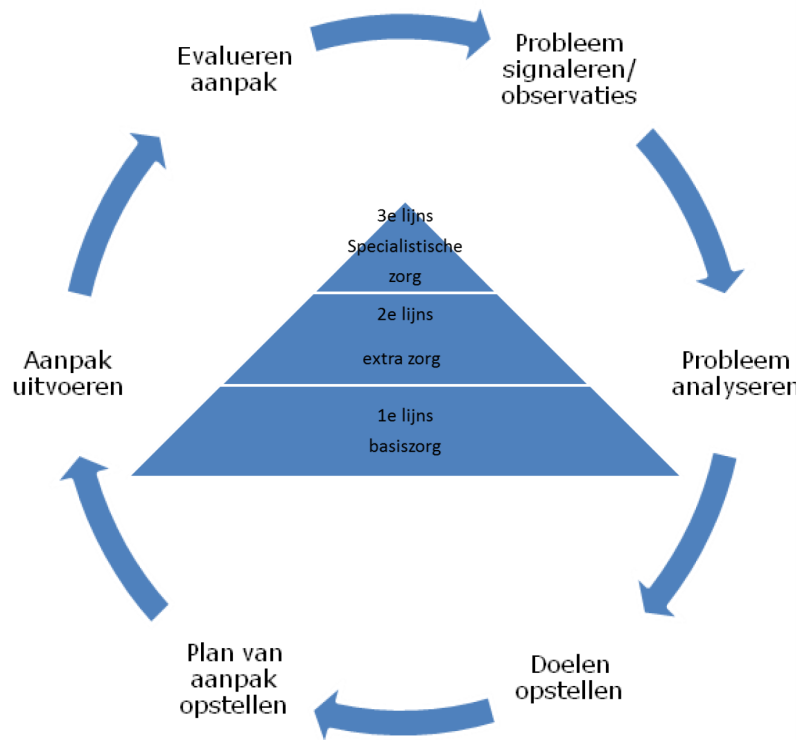
De primaire taak van de Vinse School is om de ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen en te begeleiden. Daarom krijgt het pedagogisch klimaat op onze school hoge prioriteit. Dit is waar te nemen in de wijze van omgang tussen alle geledingen op onze school en de stijl waarin de docenten de leerlingen begeleiden.

Uitgangspunt voor de ViS is dat de basis-leerlingenzorg geen specialisme van enkele deskundigen is, maar een gedeelde zorg van het hele team van medewerkers. De mentor begeleidt een groep leerlingen (onderbouw). In de bovenbouw hebben de leerlingen een groepsmentor en kiezen daarnaast (desgewenst) een andere docent als tutor. De basisbegeleiding van leerlingen vindt plaats in samenspraak tussen de vakdocenten en de mentor/tutor. Mentor en tutor zijn eerste verantwoordelijken voor de basiszorg van de leerlingen.

De ouders hebben een belangrijke rol binnen de ViS. Zij bieden middels de Vinse Oudervereniging de Vinse School een helpende hand met de uitwerking van het Vinse schoolconcept en zijn partner van school wat betreft de begeleiding van hun kind. Bij vragen of problemen nemen ouders contact op met de tutor of de mentor, of andersom.

De zorgstructuur op de Vinse School is gelaagd opgebouwd met eerstelijns, tweedelijns en derdelijns zorg. Op de Vinse School zetten we in op preventief signaleren van problemen.

De eerste lijn vormt het fundament van de zorgstructuur. Wanneer deze eerste lijn proactief werkt en preventief signaleert, heeft dit als gevolg dat de tweede en derde lijn minder intensief ingezet hoeven te worden.



Hoofdstuk 2 Overzicht van de ondersteuning

2.1 Zorgstructuur op de Vinse school

Voor ouders is de mentor of tutor eerste aanspreekpunt van de school. Om voortdurend zicht te kunnen hebben op de begeleiding van de leerlingen houdt de mentor/tutor van elke leerling een handelingsgericht logboek bij. Met de leerling wordt regelmatig een persoonlijk ontwikkelingsgericht gesprek gevoerd en, indien nodig, een ontwikkelingsperspectief plan opgesteld dat na enige tijd, samen met ouders, wordt geëvalueerd.

Als blijkt dat de mentor een leerling niet voldoende kan helpen gaat de jaarlaagcoördinator in gesprek met de leerling en ouders/begeleiders - soms in gezamenlijk overleg met de zorgcoördinator of de begeleider passend onderwijs (BPO) - om dieper op eventuele problematiek in te gaan, te helpen met het zoeken naar oplossingen en het opstellen van een ontwikkelingsperspectief plan en periodieke evaluatie.

Wanneer ook deze begeleiding ontoereikend is voor een succesvolle schoolcarrière of het welbevinden van een leerling, kan via de zorgcoördinator hulp ingeroepen worden van (kortstondige) begeleiding door de begeleider passend onderwijs (BPO). En specifiek ondersteuning vanuit het ouder en kind team (OKT) in de vorm van de ouder- en kind adviseur (OKA), jeugdarts en leerplichtambtenaar.

Bij deze specifieke begeleiding zijn vaak meerdere van bovenstaande personen betrokken. Zij houden elkaar op de hoogte van het begeleidingstraject in een Zorg Advies Team (ZAT) en komen eens in de zes weken bijeen voor een groot overleg.

De zorgcoördinator kan alleen met toestemming van ouders overleggen met specialistische zorg buiten de school als daar een noodzaak toe is.

2.2 Magister

De Vinse school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. In dit systeem worden resultaten en absenties bijgehouden, maar ook notities gemaakt over oudergesprekken en eventuele extra begeleiding die leerlingen ontvangen. Belangrijke informatie om de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen en zo nodig interventies te plegen.

Middels het leerlingvolgsysteem in Magister kunnen ouders zich op ieder gewenst moment op de hoogte stellen van de vorderingen van hun kind. Ook is via Magister de aan- en afwezigheid nauwkeurig te volgen.

2.3 Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning

1. De school voldoet aan de regelgeving omtrent zorgplicht: aanmelding, toelating en informatieverstrekking aan ouders, klachtenregeling. Zorgvuldig aannemen, maar ook zorgvuldig overdragen.
2. De school heeft haar visie op onderwijs en ondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsplan dat is opgenomen in het schoolplan.
3. Het ondersteuningsaanbod van de school omvat ten minste preventieve en (licht) curatieve ondersteuning, al dan niet in samenwerking met ketenpartners.

Scholen hebben zorgplicht en moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die op hun school zit of zich aanmeldt een zo goed mogelijke onderwijsplek krijgt. Het liefst op de eigen school.

Alle scholen bieden hun leerlingen (eventueel in samenwerking met ketenpartners) ten minste preventieve en licht curatieve ondersteuning.

2.4 Overzicht van het (basis-) ondersteuningsaanbod van de Vinse school

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Tijdens alle lessen is er aandacht voor taal. Extra aandacht voor taalachterstanden wordt niet aangeboden.
Dyslexie	Belangrijk is om een kopie van de dyslexieverklaring bij de aanmelding mee te geven. Remedial teaching wordt niet aangeboden. Indien nodig krijgt de leerling tijdens de les extra aandacht van de vakdocent met meer tijd voor de toets, mondelinge overhoring en mag er gewerkt worden met een laptop met spellingscontrole.
Rekenen	Extra aandacht voor rekenachterstanden vindt plaats tijdens de les. We bieden geen rekenondersteuning apart aan.
Dyscalculie	Belangrijk is om een kopie van de dyscalculieverklaring bij de aanmelding mee te geven. Indien nodig krijgt de leerling tijdens de les extra aandacht van de vakdocent met meer tijd voor de toets. Daarnaast mag de leerling gebruik maken van een rekenmachine.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Per vak kan gedifferentieerd worden. Op de Vinse school wordt de mogelijkheid geboden om in vakken vervroegd eindexamen te doen. Dit kan rooster-technisch gerealiseerd worden. Er is een speciale tutor voor hoogbegaafde leerlingen. Zo nodig kan, voor een korte periode, eens per week begeleiding van de begeleider passend onderwijs ingezet worden.
Disharmonische intelligentie	Vakdocenten hebben informatie over de sterke en zwakke aspecten van de leerling. Wij zijn ons bewust van de verschillen in opbouw van het intelligentieprofiel en proberen daarop af te stemmen wanneer dit nodig is. Verlengde instructie en gebruik van digitale hulpmiddelen e.d. worden aangeboden. Zo nodig kan, voor een korte periode, eens per week begeleiding van de BPO ingezet worden.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Op de Vinse school doen we ons best om leerling en te motiveren. Zo nodig kan een leerling aan het werk in de mediatheek of een stille ruimte bij concentratieproblemen in de klas. Met de mentor of jaarlaagcoördinator wordt een plan van aanpak opgesteld.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Elke leerling wordt gestimuleerd om zelfstandig te werken, dit aan de hand van de jaarplanners per vak. De mentor begeleidt de leerling aan de hand van vak-jaarprogramma's. Ook voor ouders is dit een houvast. Daarnaast kan zo nodig kortstondig de begeleider passend onderwijs ingezet worden.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Binnen het schoolsysteem is er veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. Meerdere vakken zijn hiervoor geschikt: drama, muziek, dans, beeldende vorming, LO, filosofie, maatschappijwetenschappen en maatschappijleer. Daarnaast kan er zo nodig doorverwezen worden naar de ouder- en kind adviseur.
Angst en stemming (incl. faalangst)	De afstand tussen de leerling en de docent is klein op de Vinse school, hierdoor is er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan. Daarnaast kan de leerling ervoor kiezen om in een stille ruimte te werken.
Omgaan met grenzen	In de mentorlessen wordt aandacht besteedt aan het omgaan met grenzen. Individueel kunnen leerlingen verwezen worden naar de ouder- en kind adviseur of naar de begeleider passend onderwijs. School monitort, naar vermogen, de naleving van de veiligheidsaspecten op het sociale vlak, een vast punt bij het mentoren overleg. Een gevolg van de organisatie van onze school, met het grote aanbod van keuzevakken en lesgroepen, maakt de kans groter dan in een vaste klassensituatie dat een leerling aansluiting vindt en zich thuis voelt. Desalniettemin is onwenselijk (groeps-)gedrag helaas inherent aan het mensdom en ook bij ons op school niet volledig uit te sluiten. Daartoe hebben we in ons schoolveiligheidsplan voor de zekerheid een pestprotocol opgenomen.
Middelengebruik en verslaving	Middelengebruik (roken, alcohol, energiedrankjes en drugs) is niet binnen de school, niet op de binnenplaats en ook niet buiten de school binnen een afstand van 20 meter voor de deur toegestaan. Het gebruiken van of handelen in deze middelen is uiteraard verboden. Tijdens werkweken en andere buitenschoolse activiteiten is het bezit en gebruik van middelen ook verboden.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Deze ondersteuning is maatwerk die vastgelegd moet worden in een ontwikkelingsperspectief plan, waarbij de (on)mogelijkheden van de schoolorganisatie onderwerp van gesprek blijven. Bij chronische ziekte en/of beperkte belastbaarheid zal in overleg met de jeugdarts, de zorgcoördinator, de begeleider passend onderwijs en het Samenwerkingsverband gekeken worden wat er ingezet kan worden. Daarnaast is een aanpassing van het rooster, bij toetsen en bij examens in uiterste nood bespreekbaar.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	<p>De ouders/verzorgers hebben een belangrijke rol binnen de Vinse school. Ouders zijn samenwerkingspartners als het gaat om de opvoeding en het leerproces van hun kind en worden betrokken bij de Vinse School om mee te denken over de onderwijskwaliteit.</p> <p>Daarnaast is er natuurlijk ook gewoon reguliere communicatie in de vorm van informatieve ouderavonden en voortgangsgesprekken.</p>

Leerling en ouders en/of verzorger(s) hebben zelf de belangrijkste rol in het bespreekbaar maken van zorgen. Zaken als dyslexie, gezondheid, huiselijke omstandigheden zijn van belang om binnen de school te bespreken en ook bij aanmelding direct kenbaar te maken.

2.5 Decanaat

Tijdens de schoolcarrière nemen de leerlingen belangrijke beslissingen t.a.v. de profiel-, studie- en beroepskeuze. De decaan en de mentor begeleiden de leerlingen bij het maken van deze keuzes aan de hand van het LOB-programma (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). De decaan is onder andere verantwoordelijk voor het voeren van individuele gesprekken met leerlingen en ouders en het informeren van leerlingen over verschillende activiteiten. Ook de mentoren voeren individuele gesprekken met ouders en/of leerlingen.

3.1 Algemeen

De Vinse School is een school met een onderwijskundig-pedagogische richting die toegankelijk is voor leerlingen van alle denominaties. Het onderwijs op de Vinse School zal gegeven worden zonder onderscheid en met eerbiediging van godsdienst en filosofische overtuigingen.

3.2 Grenzen van de school

De school is georganiseerd in jaarlagen en lesgroepen. In de regel volgt het merendeel van de leerlingen het standaardprogramma mavo-, havo- of vwo-programma maar een leerling kan om uiteenlopende redenen in overleg een persoonlijk traject volgen.

Ouders/verzorgers worden voorafgaand aan een plaatsing duidelijk geïnformeerd over de beperkte mate van ondersteuning die onze school kan bieden. Ouders zijn verantwoordelijk voor de extra ondersteuning die buiten het zorgaanbod van de school valt.

3.3 Centrale Loting & Matching

Leerlingen worden zoveel mogelijk gelijktijdig en op VO-scholen van hoge voorkeur geplaatst. In dit plaatsingssysteem hoeven leerlingen niet strategisch te kiezen, maar maken ze een voorkeurslijst van VO-scholen waar ze daadwerkelijk naar toe willen. Alle leerlingen met een lange voorkeurslijst worden geplaatst op een school van hun voorkeurslijst.

3.4 Opbouw reservelijsten.

VO-scholen benaderen bij het vrijvallen van plekken de leerlingen op volgorde van de reservelijst. De reservelijsten worden niet centraal bijgehouden, maar per school. De reservelijsten treden in werking vanaf het vrijvallen van plekken vanaf de opgegeven capaciteit. De reservelijsten zijn geldig tot en met de laatste dag van het schooljaar van de leerlingen.

3.5 Intake procedure eerste leerjaar

De algemene criteria voor toelating zoals opgenomen in de Kernprocedure voor toelating zijn van toepassing. Voor kansrijk volgen van het onderwijs op de Vinse school moet de aanmelding voldoen aan het volgende leerlingprofiel :

- de leerling moet ruim voldoende (minimaal 75% van de onderwijstijd) op school aanwezig zijn;
- voor invulling van de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling moet niet een onevenredig groot beroep worden gedaan op de aanwezige ondersteuningsmiddelen;
- problematiek van de leerling mag niet het onderwijs aan de andere leerlingen belemmeren of negatief beïnvloeden;

Het spreekt voor zich dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de draaglast van het team niet te boven mag gaan. Dat kan concreet betekenen dat er een maximum wordt gesteld aan het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte per klas.

Procedurele controle

In de periode tussen de aanmelding en de Centrale Loting & Matching, is een procedurele controle ingevoegd. De VO-school controleert in ELLK of het oki-doc compleet is en controleert of de gegevens uit het LVS aangeleverd zijn via de bijlagen.

Naast de controle op compleetheid, bekijken de VO-scholen ook of de gegevens corresponderen met het gegeven basisschooladvies. Deze procedure moet het VO voldoende vertrouwen geven in het advies van het PO om een toelatingsbesluit te nemen. Het VO is verantwoordelijk voor de juiste plaatsing.

Plaatsingsfase

Het staat VO-scholen vrij om oriëntatiegesprekken met leerlingen en ouders te voeren. De toelatingscriteria blijven echter de voorgeschreven behandelwijzen en onderwijskundige toetsing van het basisschooladvies, en aanvullende onderwijskundige informatie van de basisschool. Wel kan het zijn dat in nader overleg tussen de VO-school, de basisschool en de ouders/leerling de afweging wordt gemaakt of het verstandig is dat de leerling op de betreffende VO-school wordt geplaatst.

3.6 Hardheidsclausule

De Vinse school maakt geen gebruik van de hardheidsclausule. We sluiten leerlingen niet uit, maar we geven ook geen voorrang aan bepaalde leerlingen.

3.7 Toelatingsprocedure schoolwisselaars

De Vinse School hanteert een toelatingsprocedure.

Iedere aanmelding, of het reguliere instroom, zij-instroom of instroom met een specifieke ondersteuningsvraag betreft, wordt behandeld door de aannecommissie.

De volgende criteria zijn van belang en bepalend voor de geschiktheid voor ons onderwijs: grote motivatie voor de Vinse School

- aantoonbare belangstelling voor kunst, cultuur en wetenschap
- een fundamentele nieuwsgierigheid naar wat de school te bieden heeft en dat op een mogelijk eigenzinnige wijze kunnen en willen exploreren met een groeiende mate van zelfstandigheid
- op een respectvolle manier met medeleerlingen en schoolmedewerkers omgaan
- bereidheid om samen te werken en andere leerlingen te helpen

De aannecommissie toetst of de aanmelding voldoet aan genoemde criteria.

De procedure bestaat uit een dossieronderzoek en een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en leerling. Om toegelaten te worden moet de leerling in staat zijn om minimaal een Mavo (vmbo-t) dan wel een Havo- of VWO-programma te volgen. Dat moet blijken uit adviezen en gegevens van de basisschool of uit de aanvullende informatie van de school die de leerling het laatst bezocht heeft.

Vanuit de positie van de Vinse School wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald door de ontwikkeling van de leerlingen. De school doet haar best om een leerling goed te begeleiden. Van de leerling wordt derhalve ook een grote inzet verwacht ten aanzien van de eigen ontwikkeling.

De leerling en ouders/verzorgers worden geïnformeerd wanneer er meer informatie/onderzoek nodig is om een besluit te kunnen nemen. Het kan hierbij gaan om het opvragen van extra informatie bij de laatst bezochte school en overleg met het Zorg Advies Team (ZAT) van de school. De behandeling van de aanmelding wordt voor een bepaalde tijd aangehouden. De aannecommissie behoudt zich het recht voor een aanmelding niet ontvankelijk te verklaren als het leerlingdossier niet compleet is en wanneer aan een verzoek om aanvullende informatie binnen een gestelde termijn niet tegemoet wordt gekomen.

Als gedurende het schooljaar blijkt dat er bij aanmelding relevante informatie buiten het dossier is gehouden dan wel de commissie onjuist is geïnformeerd, is de school genoodzaakt dit te melden bij het Samenwerkingsverband Amsterdam (SWV).

3.8 Intakeprocedure voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte

Als er een zorgmelding in het leerling-dossier voorkomt dan wordt er door de zorgcoördinator een gesprek met de toeleverende (basis)school gevoerd.

Dit gaat om leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften als, bijvoorbeeld:

- problemen op het gebied van intelligentie (bijv. disharmonisch intelligentieprofiel).
- leer- en ontwikkelingsproblemen (bijv. leerachterstanden en dyslexie)
- een werkhoudingsprobleem (bijv. op het gebied van concentratie en motivatie)
- problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. faalangst)
- een fysieke beperking (bijv. langdurig ziek)
- leerlingen die aanpassingen nodig hebben i.v.m. algemene dagelijkse behoeften (medicatie)

Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is en onze school de leerling niet of onvoldoende kan begeleiden worden de ouders/verzorgers en de leerling daarvan op de hoogte gesteld.

3.9 Afwijzingsprocedure

Wanneer de aannemecommissie besluit dat een leerling niet toelaatbaar is op de Vinse School, dan ontvangen de betreffende leerling en de ouders een schriftelijke afwijzing met redenen omkleed. In overleg gaan we dan op zoek naar een passendere plek.

Afwijzen kan bijvoorbeeld geschieden op grond van onvoldoende niveau, onvoldoende zelfstandigheid of motivatie of een te zware ondersteuningsbehoefte.

3.10 Klachtenregeling

Ouders/verzorgers kunnen te maken krijgen met een afwijzing die naar hun mening onterecht is. De directeur is de persoon binnen de school bij wie zij terecht kunnen om hierover te praten. Mocht een gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken door een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van ZAAM. De klachtenregeling is te vinden op <http://www.zaam.nl/over-zaam/beleid-en-reglementen>

3.11 Advies uitstroom/afstroom

Als de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) het advies 'ander onderwijs' krijgen, wordt in overleg met de decaan en zo nodig zorgcoördinator, gekeken naar mogelijk beter passend onderwijs. Nadat een keuze is gemaakt, wordt het leerling dossier gereed gemaakt voor overdracht.

In het leerling dossier zijn de volgende stukken aanwezig:

- volledig ingevuld schoolwisselaarsformulier
- desgewenst een verzuimoverzicht van de afgelopen 12 maanden;
- desgewenst een cijferoverzicht van de afgelopen 12 maanden;
- OPP
- Oki-doc
- desgewenst overzicht LVS

Het dossier van de leerling wordt naar de vervolgschool van keuze gestuurd na instemming van ouders.

4.1 Algemeen protocol leerlingbegeleiding

De eerste stappen van de begeleiding

1. Een vakdocent of ouder signaleert een zorgelijke situatie/probleem bij een leerling.
2. Deze meldt dit aan de mentor van de leerling.
3. De mentor wint informatie in (door met de leerling en/of ouders te spreken).
4. De mentor onderneemt eerst zelf acties en analyseert de situatie.
5. De mentor brengt in moeilijke gevallen het probleem in kaart en overlegt met de coördinatoren.
6. In overleg met ouders kan bekeken worden welke vorm van ondersteuning gewenst is.
7. Bij gewenste hulp kan de zorgcoördinator doorverwijzen naar de begeleider passend onderwijs of de ouder- en kind adviseur.
8. De vakdocenten, mentoren en de coördinatoren zorgen voor verslaglegging in Magister
9. Het ZAT kan verdere hulpverlening adviseren na intern c.q. extern overleg.

4.2 De eerste lijn: ondersteuning voor alle leerlingen, de basisondersteuning

Docent

Vakdocenten en tutoeren samen vormen de spil van de reguliere leerlingbegeleiding. Medewerkers op de Vinse School zijn niet alleen 'facilitator' van leerprocessen, maar hebben een brede, onderwijs-pedagogische manier om naar de praktijk te kijken. Er is dan ook ruim voldoende aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de individuele leerling en van de groep leerlingen. De taak van de docent is samen met de leerling, zijn of haar ouders en de school ervoor te zorgen dat de leerling de school met een diploma verlaat. Gekeken wordt wat nodig is om daarin succes te behalen.

Mentoraat

Iedere klas/ groep heeft een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen en hun mentorklas. In het algemeen kan de mentortaat als volgt worden omschreven:

Eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/ verzorgers

Probeert de leerlingen zo goed mogelijk te leren kennen.

Besteedt zorg aan een goede sfeer in de groep

Besprekt schoolzaken in de klas, begeleidt de klas bij projecten en klassenactiviteiten

Geeft ondersteuning bij de studievoordigheden

Let op de schoolresultaten en is attent op de persoonlijke omstandigheden van zijn of haar leerlingen

Helpt problemen van leerlingen waar mogelijk op te lossen

Onderhoudt contacten met de docenten

Onderhoudt contacten met de ouders en leerling bij ziekte en verzuim

Verwijst de mentorleerling door naar extra zorg als dat nodig is

4.3 Van eerste lijn naar

Het komt voor dat het begeleidingssysteem niet biedt om het sociaal-emotionele welbevinden adequaat te kan individuele zorg om zorg die het

Voordat een leerling

noodzakelijk dat de mentor

contact heeft gehad met de ouders en de leerling. Zonder medeweten of toestemming van ouders is



tweede lijn: extra zorg

eerstelijns voldoende ondersteuning onderwijsleerproces, ontwikkeling en persoonlijk laten verlopen. In dat geval ingezet worden. Het gaat onderwijsproces overstijgt.

doorverwezen wordt, is het over (zorgelijke) signalen

het de school niet toegestaan om leerlingen te verwijzen of te bespreken in het Zorg Advies Team (zie *toelichting op begrippen en zorgstructuur 'derde lijn'*).

De zorgcoördinator bestudeert de hulpvraag en initieert passende hulp. Dit kan hulp zijn van de begeleider passend onderwijs of externen zoals de jeugdarts, de leerplichtambtenaar of de wijkagent. Bij complexe problemen kan de ouder- en kind adviseur worden ingezet. Deze vorm van ondersteuning is langduriger. Via het Ouder- en Kind Team (OKT) kan doorverwezen worden naar verdere ondersteuning buiten school.

Al deze deskundigen werken samen om ervoor te zorgen dat voor iedere leerling de juiste leervoorwaarden geschapen kunnen worden voor een succesvolle schoolloopbaan.

Wanneer de signalen zodanig van aard zijn, dat contact met ouders niet gewenst is, overlegt de zorgcoördinator met de leden van het ZAT. De school kan dan contact opnemen met Veilig Thuis en na consultatie een zorgmelding doen bij deze instantie.

De mentor en jaarlaagcoördinatoren worden door de zorgcoördinator op de hoogte gehouden van de te nemen stappen. De mentor informeert, indien nodig, de afzonderlijke docenten en/of het docententeam.

Van alle acties en contacten wordt kort schriftelijk verslag gedaan door de betrokkenen in het leerlingvolgsysteem van Magister. Deze verslaglegging wordt opgenomen in het dossier van de leerling.

Interventies binnen de school tweede lijn

De Vinse school kent de volgende mogelijkheden tot interventie in de vorm van:

- individuele mentorgesprekken;
- individuele gesprekken met jaarlaagcoördinator
- begeleiding van de begeleider passend onderwijs
- gesprek met de decaan;
- consult jeugdarts;
- gesprek met de leerplichtambtenaar;
-

TOELICHTING OP BEGRIPPEN EN ZORGSTRUCTUUR TWEEDE LIJN

De jaarlaagcoördinator

De jaarlaagcoördinatoren (onderbouw en bovenbouw) zijn verantwoordelijk voor de leiding van een of meerdere leerjaren. Eén van de onderdelen van die taak is de leerlingenbegeleiding: dat wil zeggen dat zij in beeld komt bij problemen van leerlingen in de klas en wanneer de verantwoordelijken voor het primaire proces (docenten, mentor en/of tutor) “er niet meer uitkomen”.

De jaarlaagcoördinator is eindverantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen van zijn of haar leerjaren. Zij heeft regelmatig overleg met de zorgcoördinator en de begeleider passend onderwijs.

De jaarlaagcoördinatoren hebben contacten met de mentor- of tutor van de leerlingen, ouders, de schoolleiding, de zorgcoördinator en toeleverende scholen en vervolgopleidingen.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Zij is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en voor het inzetten van de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen.

Taken van de zorgcoördinator zijn: coördineren van de instroom van leerlingen met een extra

ondersteuningsbehoefte, zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem, coachen van mentoren bij het uitvoeren van simpele interventies, bijeenkomsten van het Zorg Advies Team voorbereiden en leiden, handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (doen) opstellen en uitvoeren, leerlingen aanmelden bij de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam, bespreken van informatie over de leerlingen uit de kernprocedure met de mentor, de zorgstructuur evalueren en voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen.

De zorgcoördinator volgt, jaarlijks door het Samenwerkingsverband Amsterdam georganiseerde, kenniskringen en neemt deel aan regionale overleggen met zorgcoördinatoren van, bij het Samenwerkingsverband aangesloten, scholen.

De zorgcoördinator onderhoudt contacten met de schoolleiding, jaarlaagcoördinatoren, mentoren/tutores en docenten, de begeleider passend onderwijs, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar, jeugdarts, schoolverpleegkundige, begeleiders buiten de school, het Samenwerkingsverband en andere externe organisaties.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De Begeleider Passend Onderwijs (Altra) begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag, studievaardigheden en het omgaan met beperkingen. De ondersteuningstrajecten zijn in principe voor een gemiddelde van 6 weken waarna geëvalueerd moet worden om de begeleiding te beëindigen, op te schalen of door te verwijzen indien dit nodig is.

Ook geeft de begeleider passend onderwijs handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Afspraken over de werkzaamheden zullen in samenspraak met de school bepaald worden en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief plan. De aanmelding bij de begeleider passend onderwijs vindt plaats door de de zorgcoördinator.

Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Als een leerling op school komt en al bekend is dat er meer ondersteuning nodig is dan moet de school binnen 6-8 weken een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) maken.

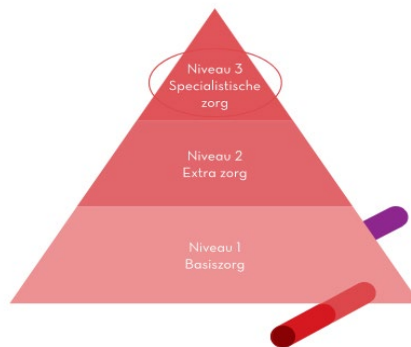
Opstellen van een ontwikkelingsperspectief plan is nodig bij een ondersteuningsbehoefte die niet in de basisondersteuning van school zit. Als er meer ondersteuning nodig is dan een mentor kan bieden. Bijvoorbeeld bij inzet van de BPO, afstroom of schoolwisseling.

Als er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs) aangevraagd moet worden of een ander zorg arrangement, is een ontwikkelingsperspectief plan verplicht.

Het ontwikkelingsperspectief plan wordt afgestemd met leerling en ouder/verzorger; er vindt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie plaats met zowel ouder/verzorger als leerling. Het ontwikkelingsperspectief plan wordt steeds door alle betrokkenen ondertekend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel (beschrijving van individuele ondersteuning, inzet van betrokkenen en hulpmiddelen). Het ontwikkelingsperspectief plan wordt gebruikt als leidraad bij het gesprek met ouder en leerling.

4.4 Van tweede naar derde

De derde lijn omvat een van de leerlingen wanneer externe organisaties (advies, inzet) nodig is in school of



lijn: specialistische zorg aanbod voor een klein deel specialistische hulp vanuit expertise of bovenschoolse naast school.

TOELICHTING OP BEGRIPPEN EN ZORGSTRUCTUUR DERDE LIJN

Ouder- en Kind Team (OKT)

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste ouder- en kind adviseurs (OKA) en jeugdartsen vanuit het Ouder- en Kind Team.

De jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het OKT geboden. Aanspreekpunt op onze school is de OKA. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij haar terecht met kleine en grote vragen of zorgen. Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, niet lekker in je vel zitten, of conflicten thuis. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het OKT is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen. Het is laagdrempelige jeugdzorg.

De OKA maakt deel uit van een OKT. In het team zitten ook een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en jeugdpsychologen die kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling.

Ouder- en kind adviseur

Een ouder- en kindadviseur (OKA) kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De OKA kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of begeleiding/ondersteuning. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden.

De OKA heeft een brugfunctie tussen onderwijs, gezin en hulpverlening. De OKA richt zich op psychosociale problematiek en de thuissituatie.

De OKA is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) akkoord gaan en toestemming geven, werkt zij samen met school. Leerlingen en ouders kunnen zichzelf direct bij het OKT aanmelden, of via de zorgcoördinator van school.

Ondersteuning kan alleen plaats vinden met een duidelijke hulpvraag van ouders. Als de leerling ouder is dan 16 jaar kan de aanmelding via de leerling zelf verlopen.

Jeugdarts

Aan alle scholen in Amsterdam is een jeugdarts van het OKT toegewezen. De jeugdarts kan door school en de ouders om advies gevraagd worden bij medische of psychische klachten. De jeugdarts kan doorverwijzen t.b.v. verder onderzoek en kan de leerling, ouder(s) en school adviseren over de te volgen aanpak. De jeugdarts is bij de zorgoverleggen van school (Zorg Advies Team) aanwezig en treedt zo nodig in overleg met huisarts en/of andere medisch specialisten om adequate begeleiding te geven of te organiseren.

Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolarts met of zonder tussenkomst van de zorgcoördinator.

Leerlingen worden door school aangemeld bij de jeugdarts wanneer er sprake is van ziekteverzuim van meer dan twee weken aaneengesloten, drie verzuimmeldingen binnen twee maanden, of zorgwekkende signalen. Door gebruik te maken van het M@zl formulier waar ouders en of leerling toestemming voor geven.

Zorg advies team (ZAT)

Zeven keer per jaar is er een overleg van het ZAT. Dit is het overleg van de personen die op een school verantwoordelijk zijn voor de leerlingbegeleiding (de zorgcoördinator en begeleider passend onderwijs) met de deskundigen van externe instanties (de leerplichtambtenaar, jeugdarts en ouder- en kind adviseur (OKT) en een onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband).

In de vergaderingen van het zorgteam worden door de school leerlingen ingebracht en besproken of algemene voor de begeleiding belangrijke thema's aan de orde gesteld. Alleen situaties van leerlingen worden besproken die aangemeld zijn bij een tweede- of derdelijns ondersteuning en van wie de ouders toestemming hebben verleend. Doelstellingen van de vergaderingen van dit zorgteam zijn:

1. Preventie: tijdig leerlingen of situaties inbrengen zodat mogelijkheden tot begeleiding kunnen worden geoptimaliseerd waardoor een adequate aanpak hanteerbaar is.

2. Consultatie en ondersteuning: school kan zijn vragen bij de leerlingbegeleiding aan het team voorleggen en advies en informatie krijgen.

3. Grens bewakend werken: bij overmatig schoolverzuim of wanneer voortijdig en ongediplomeerd schoolverlaten dreigt, dient tijdig de leerplichtambtenaar te worden ingelicht of dienen leerlingen aangemeld te worden bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiecentrum). Samenwerking en overleg met de leerplichtambtenaar in het zorgteam biedt meer mogelijkheden overmatig verzuim tegen te gaan.

4. Afspraken maken wie wat doet na een leerlingbespreking.

Vanuit de verschillende disciplines wordt de hulpvraag bekeken en wordt er een plan opgesteld. De acties en afspraken vanuit het ZAT worden met leerling en ouders besproken en in het leerlingvolgsysteem vastgelegd.

(Ziekte) verzuim

De Vinse school volgt het verzuimprotocol van de GGD, het M@zl protocol en de bouwstenen aanpak. Dit betekent dat wij actief leerlingen melden voor een consult bij de jeugdarts wanneer zij onder een van de volgende signalen vallen:

- vier maal ziek gemeld in 12 weken
- zeven aaneengesloten schooldagen ziek
- zorgwekkende signalen rondom afwezigheid.

De Vinse school doet dit uit zorg voor leerlingen, bij wie te veel verzuim leidt tot leerachterstanden. Wij vragen de jeugdarts om een afspraak te maken. Wanneer u geen gehoor geeft aan de afspraak van de jeugdarts zal de leerplichtambtenaar automatisch op de hoogte gesteld worden. Aanmelding vindt plaats met toestemming van ouders en of leerling. Wanneer u zelf een second opinion wenst of met de jeugdarts wilt spreken dan kunt u ook zelf een afspraak maken.

Leerplichtambtenaar

Door tijdige verzuimmelding en door goed overleg kunnen leerlingen die dreigen af te haken weer op het goede spoor worden gebracht.

De leerplichtambtenaar geeft uitvoering aan de leerplichtwet inzake ongeoorloofd verzuim en wordt

door school op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van leerlingen. De school hanteert hierin een strikte procedure om te voorkomen dat leerlingen dreigen uit te vallen.

De leerplichtambtenaar houdt in overleg spreekuur op school en voert preventieve en sanctionerende gesprekken. Verder adviseert en ondersteunt de leerplichtambtenaar de Vinse school bij complexe casuïstiek en bij het vinden van passend onderwijs bij schooluitval. De leerplichtambtenaar volgt de wet- en regelgeving omtrent ongeoorloofd verzuim. Alle verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld omdat het onderwijsperspectief in gevaar komt.

Buurtregisseur

De buurtregisseur wordt direct door de school op de hoogte gesteld van incidenten die verband houden met wetsovertredingen zoals diefstal, lichamelijk geweld, etc. Indien gewenst, woont in voorkomende gevallen, de buurtregisseur de vergadering bij van het Zorg Advies Team.

Ketenzorg en afstemming

Het ZAT wordt heeft een rol in onderstaande zaken;

- advies en consultatie: versterking handelingsgerichtheid in de school;
- screening en vraagverheldering;
- aanvullend onderzoek/diagnostiek;
- toeleiding naar lokale voorzieningen, bovenschoolse zorgvoorzieningen;
- afstemming van zorg;
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs;
- doorverwijzing naar lokale hulp en jeugdzorg.

Samenwerkingsverband (SWV)

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam en volgt procedures en regelingen die stadsbreed onderschreven zijn. Zie voor de meest actuele informatie ook bij het Onderwijs Schakel Loket: www.swvadam.nl

Bovenschoolse voorzieningen

Voor leerlingen die onvoldoende bediend kunnen worden door de reguliere begeleidingsmogelijkheden binnen school kan de Vinse school gebruik maken van verschillende bovenschoolse voorzieningen van het SWV. De verwijzing vindt plaats in samenspraak met het ZAT. Voor meer informatie: www.swvadam.nl.

De Amsterdamse bovenschoolse voorzieningen zijn bedoeld voor leerlingen die (tijdelijk) vanwege hun gedrag en/of sociaal-emotioneel welbevinden niet op de Vinse school kunnen blijven. Het doel is doorgaans terugplaatsing naar regulier onderwijs in samenwerking met alle betrokkenen.

In overleg met het ZAT en het Onderwijsschakelloket (OSL) wordt gekeken welke voorziening op een zeker moment het meest passend is voor een leerling.

Voor de advisering wordt een zorgdossier samengesteld door de zorgcoördinator. Dit zorgdossier omvat:

- algemene gegevens;
- gegevens toelating VO en standaard onderwijskundig rapport (OKI-doc);
- hulpvraag van de leerling, school, ouder en evt. jeugdhulpverlening;
- OPP;
- overzicht resultaten en aanwezigheid en leerlingvolgsysteem

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de toestemmingsverklaring van de ouder/verzorger.

- Nadat het dossier compleet is (incl. ouderverklaring) zorgt de zorgcoördinator dat de aanmeldingsprocedure wordt opgestart bij het OSL.
- De zorgcoördinator is betreffende het hele traject de centrale coördinator en contactpersoon voor alle intern en extern betrokkenen.
- In geval van mogelijke plaatsing op een bovenschoolse voorziening bespreekt de zorgcoördinator met de bouwcoördinator wie voor de betreffende leerling de (eventueel verdere) uitvoerende werkzaamheden voor zijn rekening neemt.
- De zorgcoördinator rapporteert de afdelingsleider en het ZAT regelmatig over de voortgang van de procedure en het verloop van de plaatsing. De communicatie na plaatsing houdt onder andere in het bijwonen van tussentijdse evaluatiegesprekken en het eindgesprek.

Begeleiding (langdurig) zieke leerlingen

Bij afwezigheid van een leerling wegens ziekte is het handig om een medeleerling te vragen om aantekeningen en huiswerk. De leerling neemt bij terugkomst zelf contact op met de vakdocent om na te gaan wat hij moet inhalen. Inmiddels maken wij ook gebruik van de digitale lesomgeving een vorm van hybride onderwijs.

Bij afwezigheid van langer dan twee weken is het belangrijk dat ouders contact opnemen met de mentor. Er wordt dan in gezamenlijk overleg een plan van aanpak opgesteld om de achterstanden in te halen. Ook de jeugdarts wordt om advies gevraagd.

Bij zeer langdurige ziekte kan in overleg met de zorgcoördinator een aanvraag voor een Onderwijszorgarrangementen, APOZ worden gedaan bij het Samenwerkingsverband Amsterdam voor langdurige ondersteuning voor leerlingen met een chronisch lichamelijke aandoening. Deze aanvraag kan alleen via de zorgcoördinator geregeld worden.

Interne vertrouwenspersoon

Collega's die door de schoolleiding zijn benoemd in het kader van de wettelijke 'regeling klachtenbehandeling'.

Als een leerling of collega last heeft van ongewenste aandacht, gedragingen van anderen die hij vervelend vindt, intimidatie, agressie, geweld, racisme of discriminatie, dan is het mogelijk te praten met de interne vertrouwenspersoon.

Als het bovenstaande gesignaleerd wordt, dan kan er informatie ingewonnen worden, of kan de desbetreffende persoon doorverwezen worden naar de interne vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersonen luisteren, nemen de melder of personen met een ongewenste ervaring serieus, helpen eventueel zoeken naar oplossingen, kunnen doorverwijzen en geven informatie over hulpverlening. Er kan worden doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Standaardprotocollen

Standaardprotocollen bevatten voorgeschreven richtlijnen hoe te handelen in bepaalde, voorkomende gevallen. De Vinse School stelt zich op het standpunt dat in elke problematische of complexe situatie de medewerkers zelf oordelen en verantwoording nemen. Zelf denken en eigen oordeelsvorming in een concrete situatie komt dus op de eerste plaats en moet niet overgenomen moet worden door het klakkeloos uitvoeren van protocollen.

Dat laat onverlet dat ook op de Vinse School teruggevallen kan en soms moet worden op een aantal protocollen:

- Medisch handelen: [protocol medisch handelen](#); [brochure Ziezon](#)
- Dyslexie: [protocol dyslexie VO](#)
- Dyscalculie: [protocol dyscalculie](#)

- Kindermishandeling: [protocol kindermishandeling](#); [meldcode kindermishandeling](#); [checklist verantwoordelijkheden](#)
- Slechtziend / blindheid: [passend onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking](#); [ambulante begeleiding](#)
- Disharmonisch profiel: [aanpassingen bij schoolexamen en CSE voor leerlingen met een disharmonisch profiel](#)
- Veiligheid/ incidenten / schorsing: [protocol incidentenregistratie](#); [handelingsprotocol schoolveiligheid](#)

BIJLAGE TAALBELEIDSPLAN VINSE SCHOOL

Algemeen

Dit plan geeft een weergave van de inzet van taalbeleid op de Vinse school. Jaarlijks zal het taalbeleidsplan worden geëvalueerd en bijgesteld.

Visie op taal Taal is wezenlijk in ons leven en de schoolcarrière van leerlingen. Taal is noodzakelijk om te denken, kennis te verwerven en verwerken en te communiceren. Op de ViS speelt taal ook nog als kunstzinnig middel een belangrijke rol.

Gezien die onmiskenbare rol van taal geeft de ViS plek aan taal in haar onderwijs onder het motto 'elke docent is ook taaldocent':

1. Alle docenten zijn zich bewust van het belang van taal. Ze weten hoezeer taal wezenlijk is voor de kennisverwerving en kennisverwerking en hebben zich eraan gecommitteerd om taalrijk les te geven.
2. Alle docenten zijn bekwaam in taalrijk lesgeven. Zij weten hoe zij tegemoet kunnen komen aan de taalzwakte van leerlingen, alsook kunnen werken aan het vergroten van de algehele taalvaardigheid.
3. De specifieke taaldocenten zijn bekwaam in het begeleiden en ondersteunen van leerlingen bij het verwerven van hun Nederlandse en moderne vreemde taalvaardigheden.

Screening

Alle leerlingen worden in het eerste en derde schooljaar d.m.v. een methode-onafhankelijke signaleringstoets getoetst op eventuele taalachterstanden bij Nederlands en Engels. Alle leerlingen worden bovendien tijdens de eerste twee leerjaren getoetst op eventuele taalachterstanden bij Frans, Spaans en Duits d.m.v. de reguliere toetsen.

Als daar aanleiding toe is volgt een vervolgonderzoek. Ook observaties van de talendocenten kunnen hiervoor aanleiding zijn.

1. Op basis van de gegevens van de basisschool en het signaleringsonderzoek wordt gekeken of een leerling in aanmerking komt voor taalhulp en/of remediering buiten school. Er is geen aparte begeleiding voor leerlingen met dyslexie. Wel volgt men op de ViS de 'Procedure Dyslexie':
2. De leerling komt op de ViS en is in het bezit van een dyslexieverklaring. Op grond van deze verklaring moeten aard, ernst en mate van aanpassing door de school (RT) te bepalen zijn. Deze gegevens worden vastgelegd in/op het LVS/faciliteitenkaart.
3. Alle leerlingen doen aan het begin van de eerste jaar het signaleringsonderzoek (zie screening).
4. Na de screening wordt er een selectie gemaakt van ouders waarmee een gesprek moet worden gevoerd. Indicatoren zijn hier: Meertaligheid, Lees en Spellingsproblemen, Vermoeden van Dyslexie (geen verklaring), vermoeden van andersoortige leerproblemen.
5. Een advies wordt uitgebracht aan de ouders en het docententeam met betrekking tot het vervolg.
6. Op grond van dit advies laten ouders indien noodzakelijk een vervolgonderzoek doen door een GZ-psycholoog ten einde alsnog te voorzien in een dyslexie verklaring.

7. Aan de hand van deze verklaring worden LVS/faciliteitenkaart aangepast.
8. Op de rapportvergaderingen wordt de vinger aan de pols gehouden en tussentijds de balans opgemaakt van de resultaten van eventuele remediëring.
9. Bij het constateren van meer algemene leerproblematiek kan in overleg besloten worden tot een her-screening van de leerling.
10. De school stelt een protocol op betreffende hulpmiddelen op basis van de dyslexieverklaring van de leerling.
11. De schoolleiding zorgt via het taalbeleid voor de invoering van Arial als standaard lettertype voor alle eigen lesmateriaal.
12. Bij overgang naar de bovenbouw is het leerlingdossier (LVS) volledig, inclusief dyslexieverklaringen, faciliteitenkaart en toegestane of aan te raden hulpmiddelen.
13. Bij de wens om vrijstelling voor een 2e MVT voorziet het docententeam in een advies tot vrijstelling.

Dyslexie

Allereerst, spelfouten en zwakke formuleringen beïnvloeden op geen enkele wijze de beoordeling als zij geen onderdeel van de toetsing zijn. Daar waar spelling en/of formulering onderdeel is van leerstof die wordt getoetst – en dat is alleen bij de talen – zijn aangepaste beoordelingen voor een aantal dyslectici noodzakelijk:

- Voor de moderne vreemde talen kan de docent een aparte spellingsbeoordeling hanteren bij toetsen van dyslectische leerlingen. Fouten in de spelling worden bijvoorbeeld minder zwaar aangerekend dan bij andere leerlingen en herhalingsfouten worden niet doorberekend. Op het moment dat de woordenschat wordt getoetst zal de spelling niet worden meegerekend voor dyslectici.
- Bij het vak Nederlands wordt dezelfde spellingsbeoordeling gehanteerd als bij de moderne vreemde talen met uitzondering van werkwoordspelling. Werkwoordspelling wordt wel op dezelfde manier berekend als bij niet-dyslectici.
- Bij elk proefwerk kan een dyslectische leerling 15 minuten extra tijd krijgen. Een andere mogelijkheid is het aanbieden van een verkorte toets zodat hij/zij deze toch af kan krijgen.
- Een eigen laptop of iPad mag in de les worden gebruikt zolang de docent of klas hier geen hinder van ondervindt en in zoverre de leerling het hulpmiddel uitsluitend voor lesdoeleinden gebruikt.
- De laptop/iPad kan gebruikt worden bij toetsen, mits de docent toestemming heeft gegeven. De leerling kan gevraagd worden met het scherm naar de docent toe te zitten.
- Een leerling kan (in overleg met de docent) een mondelinge in plaats van schriftelijke overhoring krijgen.
- Op de Vinse School worden er naast Nederlands en Engels ook Frans, Spaans en Duits aangeboden. Indien blijkt dat dit verwarring of andere moeilijkheden oplevert kunnen leerlingen met dyslexie in de onderbouw vrijstelling krijgen voor één vreemde taal. Een vrijstelling kan bestaan uit alleen een inspanningsverplichting óf het in zijn geheel niet meer volgen van één vreemde taal. In dit laatste geval is het de bedoeling dat de leerling de tijd die vrijkomt besteedt aan zijn/haar andere (vreemde) talen.